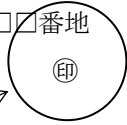


委任状

記入例

(受任者) 住所 □□県□□市□□町□□番地

氏名 □ □ □ □



私は、このたび都合により上記の者を代理人と定め、下記代金の受領に関する一切の権限を委任する。

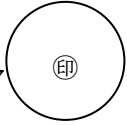
平成〇〇年〇〇月〇〇日

振込先の申請者で
交付申請書に押印した印鑑とは
違う印鑑を押印して下さい。
※シャチハタ不可

(委任者) 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

氏名 〇〇〇〇高校〇〇〇部

〇〇 〇〇〇〇

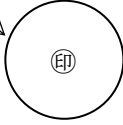


記

交付申請書と同じ申請者で
印鑑も同じ印鑑を押印して下さい。
※シャチハタ不可

金額 〇〇, 〇〇〇 円

委任内容 津山市スポーツ大会・合宿誘致事業補助金の受領

銀行口座振替依頼書		
上記の受領金額を下記の口座へ振り込んでください。		
依頼者		□ □ □ □ 
振込先	金融機関名	〇〇 <u>銀行</u> ・信用金庫・農協 〇〇〇〇 <u>支店</u> ・支所
	口座番号	<u>普通</u> ・当座・その他 NO. 〇〇〇〇〇〇〇〇
	口座名義人	□□□□ □□□□

注：口座名義人は受任者と同一のこと。

- ・口座名義人はカタカナで記入して下さい。
- ・振込先口座の名義人は受任者と同じ名義になります。