

スポーツ教室評価基準

評価項目		評価の内容	配点基準	配点
1	教室開催の目的理解	教室を開催するにあたり、目的などを理解しているか。	(10点) 大変良い (3点) やや劣っている (7点) 良い (1点) 劣っている (5点) 普通	10
2	人員及び業務遂行体制	教室の運営全般について、人員及び業務遂行体制は適切なものになっているか。	(10点) 大変良い (3点) やや劣っている (7点) 良い (1点) 劣っている (5点) 普通	10
3	効率的・弾力的な運営	教室の運営全般について、効率的かつ弾力的な取り組みが出来るか。	(5点) 大変良い (2点) やや劣っている (4点) 良い (1点) 劣っている (3点) 普通	5
4	広報	ポスターやチラシの制作・配布等について、スケジュールを含め、効果的で適切な内容になっているか。	(5点) 大変良い (2点) やや劣っている (4点) 良い (1点) 劣っている (3点) 普通	5
5	教室の会場	教室の開催会場について、①施設規模や器具・レイアウト等、②場所や交通手段、駐車場等についてどうか。	(10点) 大変良い (3点) やや劣っている (7点) 良い (1点) 劣っている (5点) 普通	10
6	教室の内容	教室の内容は、仕様書に記載された内容となっているか。また、参加者が満足と感じる内容になっているか。	(10点) 大変良い (3点) やや劣っている (7点) 良い (1点) 劣っている (5点) 普通	10
7	安全確保・対策	教室の開催会場等について、防災や人災等の観点に配慮した安全対策が取られているか。	(5点) 大変良い (2点) やや劣っている (4点) 良い (1点) 劣っている (3点) 普通	5
8	感染対策	各種の感染症対策が取られているか。	(5点) 大変良い (2点) やや劣っている (4点) 良い (1点) 劣っている (3点) 普通	5
9	保険	参加者の保険内容は適切なものか。	(5点) 大変良い (2点) やや劣っている (4点) 良い (1点) 劣っている (3点) 普通	5
10	金銭管理	参加者から徴収した受講料を適切に管理し、還付が発生した際にも速やかに対応できるか。	(10点) 大変良い (3点) やや劣っている (7点) 良い (1点) 劣っている (5点) 普通	10
11	苦情・トラブルへの対応	教室申込者又は参加者等からの苦情・トラブルに対応できる体制が取られているか。	(10点) 大変良い (3点) やや劣っている (7点) 良い (1点) 劣っている (5点) 普通	10
12	個人情報の保護	参加者から募集時等に収集した個人情報について、適切に管理出来るか。	(5点) 大変良い (2点) やや劣っている (4点) 良い (1点) 劣っている (3点) 普通	5
13	記録管理	教室の運営全般について、記録を取り、適切に管理出来るか。	(5点) 大変良い (2点) やや劣っている (4点) 良い (1点) 劣っている (3点) 普通	5
14	アンケート	参加者向けのアンケートを実施できるか。また、アンケート内容は教室の運営に役立つ内容になっているか。	(5点) 大変良い (2点) やや劣っている (4点) 良い (1点) 劣っている (3点) 普通	5
合計				100

委託予定者選考基準

- (1) 事業者が1つの場合は、原則各評価者の合計点が54点以上を満たすこと。
 (2) 事業者が2つ以上となる場合は、上記(1)を満たし、かつ、最上位評価点と最低評価点を除く評価点の平均値の高い方を委託予定者とする。